***Հավելված N 12***

ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ

/ԱՆՁՆԱԳԻՐ/

***Հայաստանի Հանրապետությունում հսկիչ սարքերի (թվային տախոգրաֆի) համակարգի պահպանում (սպասարկում ) և տախոգրաֆի քարտերի արտադրություն***

(Բյուջետային ծրագրի անվանումը)

1. ԾՐԱԳՐԻ ԱՆՁՆԱԳՐԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ

|  |
| --- |
| 1.1 ԾՐԱԳՐԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ՝ |
| ***Հայաստանի Հանրապետությունում հսկիչ սարքերի (թվային տախոգրաֆի) համակարգի պահպանում (սպասարկում ) և տախոգրաֆի քարտերի արտադրություն*** |
| 1.2 ԾՐԱԳՐԻ ԴԱՍԻՉԸ՝ |
| 1049 |
| 1.3 ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ՄԱՐՄԻՆԸ (ԲԳԿ)՝ |
| *ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարություն* |
| 1.4 ԾՐԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՍԿԻԶԲԸ՝ |
| 2011 |
| 1.5 ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՎԱՐՏԸ՝ |
| *Շարունակական* |
| 1.6 ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽՈՐԴ ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ՝ |
| 1․Թվային տախոգրաֆի համակարգի անընդհատ ու անխափան աշխատանքի ապահովում  2․Թվային տախոգրաֆի 4 տեսակի քարտերի պատրաստում |

2. ԾՐԱԳՐԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 ԾՐԱԳՐԻ ՆՊԱՏԱԿԸ՝ | | | | | | |
| 2006 թվականին Հայաստանի Հանրապետությունը միացել է «Միջազգային ավտոճանապարհային փոխադրումներ կատարող տրանսպորտային միջոցների անձնակազմի աշխատանքի մասին» AETR Եվրոպական համաձայնագրին, որով սահմանված է վարորդի աշխատանքի ռեժիմը և որի բաղկացուցիչ մասերից մեկը հսկիչ սարքի (թվային տախոգրաֆի) համակարգի ներդրումն է համաձայնագրի անդամ պետություններում, որպեսզի հնարավոր լինի ապահովել միջպետական բեռնափոխադրումներում ներգրավված վարորդների աշխատանքի և հանգստի ռեժիմի վերահսկողությունը: | | | | | | |
| 2.2 ԾՐԱԳՐԻ ՀԻՄՔԵՐԸ՝ | | | | | | |
| Ծրագրի իրավական հիմքերը | | | Նկարագրությունը | | | |
| «Միջազգային ավտոճանապարհային փոխադրումներ կատարող տրանսպորտային միջոցների անձնակազմի աշխատանքի մասին» 1970 թվականի հուլիսի 1-ին Ժնևում կատարված համաձայնագիր,  «Ավտոմոբիլային տրանսպորտի մասին» օրենք,  ՀՀ կառավարության 2011 թվականի մարտի 10-ի N 231-Ն որոշում | | | Թվային տախոգրաֆի համակարգը ՀՀ-ում ներդրվել է 2011 թվականից։ Համակարգի գործարկումը ապահովում է Հայաստանի Հանրապետությունում և Հայաստանի Հանրապետության տարածքից ավտոմոբիլային տրանսպորտով միջպետական բեռնափոխադրումներ և ուղևորափոխադրումներ իրականացնող վարորդների աշխատանքի ռեժիմների սահմանումը և վերահսկողությունը, հսկիչ սարքերի (թվային տախոգրաֆների) քարտերի տրամադրումը և տրանսպորտային միջոցների ապահովումը տեխնիկական սարքավորումներով:  Տախոգրաֆի քարտերի տրամադրման համար «Պետական տուրքի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով թվային տախոգրաֆի քարտերի տրամադրման համար 2012 թվականի հունվարի 1-ից սահմանվել է պետական տուրք հետևյալ դրույքաչափերով՝ վարորդի քարտ՝ 50000 դրամ, կազմակերպության քարտ՝ 70000 դրամ, արհեստանոցի քարտ՝ 70000 դրամ, որը հնարավորություն կտա որոշ չափով վերականգնել թվային տախոգրաֆի համակարգի ներդրման և պահպանման համար Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից տրամադրվող գումարները: | | | |
|  | | |  | | | |
| .... | | |  | | | |
| 2.3 ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ (ԲԳԿ) ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՐՑՈՒՄ` | | | | | | |
| Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի մարտի 10-ի N 231-Ն որոշման համաձայն թվային տախոգրաֆի քարտերը տրվում են ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության կողմից: | | | | | | |
| 2.4 ԾՐԱԳՐԻ ԹԻՐԱԽԱՅԻՆ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԸ ԵՎ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ՝ | | | | | | |
| Համակարգի թիրախային շահառուներն են ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարությունը, ՀՀ քաղաքաշինության, տեխնիկական և հրդեհային անվտանգության տեսչական մարմինը, միջպետական բեռնափոխադրումներ և ուղևորափոխադրումներ իրականացնող կազմակերպությունները և վարորդները, արհեստանոցները։  Համակարգը ապահովում է թվային տախոգրաֆի քարտերի արտադրությունը և դրանց ծրագրային սպասարկումը | | | | | | |
| 2.5 ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ՝ | | | | | | |
| Ծրագրի միջոցառման դասիչը | Ծրագրի միջոցառման անվանումը | | | Ծրագրի միջոցառման նկարագրությունը | | Ծրագրի միջոցառման հիմնական շահառուները և փոխհատուցման շրջանակը |
| *1049* | ***Հայաստանի Հանրապետությունում հսկիչ սարքերի (թվային տախոգրաֆի) համակարգի պահպանում (սպասարկում ) և տախոգրաֆի քարտերի արտադրություն*** | | | Թվային տախոգրաֆի համակարգի անընդհատ ու անխափան աշխատանքի ապահովում և տախոգրաֆի 4 տեսակի քարտերի պատրաստում: | | Համակարգի թիրախային շահառուներն են ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարությունը, ՀՀ քաղաքաշինության, տեխնիկական և հրդեհային անվտանգության տեսչական մարմինը, միջպետական բեռնափոխադրումներ և ուղևորափոխադրումներ իրականացնող կազմակերպությունները և վարորդները, արհեստանոցները |
|  |  | | |  | |  |
| *....* |  | | |  | |  |
| 2.6 ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՀԻՄՔՈՒՄ ԴՐՎԱԾ ԾԱԽՍԵՐԻ ԲՆՈՒՅԹԸ | | | | | | |
| Միջոցառման անվանումը | | Պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորությունների շրջանակը | | | Պարտադիր պարտավորության շրջանակներում գործադիր մարմնի հայեցողական իրավասությունների շրջանակները | Պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորությունը սահմանող օրենսդրական հիմքերը |
| Պարտադիր ծախսերին դասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝ | | | | | | |
| ***Հայաստանի Հանրապետությունում հսկիչ սարքերի (թվային տախոգրաֆի) համակարգի պահպանում (սպասարկում ) և տախոգրաֆի քարտերի արտադրություն*** | | *Տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարությունը ընդունում է դիմումները և ծրագրային համակարգի միջոցով տվյալները փոխանցում համակարգը սպասարկող կազմակերպությանը՝ տախոգրաֆի քարտերը պատրաստելու և սպասարկելու համար։* | | |  | «Միջազգային ավտոճանապարհային փոխադրումներ կատարող տրանսպորտային միջոցների անձնակազմի աշխատանքի մասին» 1970 թվականի հուլիսի 1-ին Ժնևում կատարված համաձայնագիր,  «Ավտոմոբիլային տրանսպորտի մասին» օրենք,  ՀՀ կառավարության 2011 թվականի մարտի 10-ի N 231-Ն որոշում |
|  | |  | | |  |  |
| Հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝ | | | | | | |
| Շարունակական բնույթի հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝ | | | | | | |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
| Շարունակական բնույթի հայեցողական ծախսերին չդասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝ | | | | | | |
|  | |  | | |  |  |
| 2.7 ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՂԱՆԱԿԸ (ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿԸ) | | | | | | |
| ***Հայաստանի Հանրապետությունում հսկիչ սարքերի (թվային տախոգրաֆի) համակարգի պահպանում (սպասարկում ) և տախոգրաֆի քարտերի արտադրություն իրականացնող գնման գործընթացի արդյունքում ընտրված կազմակերպություն*** | | | | | | |

3. ԾՐԱԳՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔԱՅԻՆ (ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ) ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 ԾՐԱԳՐԻ ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ՝ | | | | | |
| Վերջնական արդյունքի չափորոշիչը | | Չափման միավորը | | Հղումներ չափորոշիչը նկարագրող մանրամասն աղյուսակին | |
| Թվային տախոգրաֆի քարտեր | | Հատ | |  | |
|  | |  | |  | |
| .... | |  | |  | |
| 3.2 ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ՝ | | | | | |
| Միջոցառման դասիչը | Միջոցառման անվանումը | Միջոցառման արդյունքի չափորոշիչը | Չափման միավորը | | Հղումներ չափորոշիչը նկարագրող մանրամասն աղյուսակին |
| 1049 | ***Հայաստանի Հանրապետությունում հսկիչ սարքերի (թվային տախոգրաֆի) համակարգի պահպանում (սպասարկում ) և տախոգրաֆի քարտերի արտադրություն*** | Համակարգի գործունեության և անխափան աշխատանքի ապահովում, տախոգրաֆի քարտերի արտադրություն և տրամադրում միջպետական բեռնափոխադրող կազմակերպություններին, վարորդներին և արհեստանոցներին | հատ | |  |
|  |  | |  |
| .... |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  | |  |
| .... |  | |  |
| .... |  |  |  | |  |

4. ԾՐԱԳՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔԱՅԻՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԻ ՄԱՆՐԱՄԱՍՆ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

4.1 Աղյուսակ #.... (Յուրաքանչյուր ինքնուրույն չափորոշիչի համար լրացվում է առանձին աղյուսակ)

|  |  |
| --- | --- |
| Չափորոշիչի նկարագրությունը | |
| Չափորոշիչի անվանումը (հապավումը) | *(Նշել արդյունքային չափորոշիչի ամբողջական անվանումը, իսկ փակագծերում` հապավումը (եթե կիրառելի է))* |
| Կիրառման ոլորտ/տարածքը | *(Նշել այն ոլորտը կամ տարածքը, որտեղ կիրառվում է չափորոշիչը)* |
| Սահմանումը | *(Նկարագրել չափորոշիչը` նշելով այն կոնկրետ բաղադրիչներն ու տարրերը, որոնք օգտագործվում են չափորոշիչի որոշման կամ նույնականացման համար: Եթե կիրառելի է, ներկայացնել չափորոշիչի հաշվարկման մեթոդը և/կամ բանաձևը)* |
| Չափման միավորը | *(Նշել չափման միավորը (օր. հատ, տոկոս, ՀՀ դրամ): Անհրաժեշտության դեպքում նշել չափման միավորի սանդղակը` հազար, մլն և այլն, ինչպես նաև առավելագույն և նվազագույն մեծությունները (օր.՝ նվազագույն միավորը` 1.0, առավելգույնը` 5.0): Հստակեցնել, թե արդյոք չափորոշիչը ներկայացվում է կուտակային, թե միայն տարեկան կտրվածքով: Հարաբերական չափորոշիչների պարագայում անհրաժեշտության դեպքում նկարագրել նաև չափորոշիչի համարիչն ու հայտարարը:)* |
| Տեսակ/տիպը | *(Նշել ցուցանիշի տեսակը` վերջնական արդյունք, միջոցառման արդյունք՝ քանակի, որակի, ժամկետի, ծածկույթի և այլն)* |
| Ներկայացման բացվածքը/կառուցվածքը | *(Եթե կիրառելի է, նկարագրել, թե ինչ բացվածքով կամ կառուցվածքով է նախատեսվում հավաքագրել կամ ներկայացնել չափորոշիչի գծով ցուցանիշները (օր. կին/տղամարդ, երեխա/չափահաս, քաղաքային/գյուղական, ըստ տարիքային խմբերի և այլն))* |
| Տվյալների ստացումը | |
| Տվյալների հավաքագրման մեթոդը | *(Նկարագրել տվյալների հավաքման մեթոդներն ու գործիքները: Օրինակ, շահառուների անունների գրանցամատյան, փաստաթղթերի ուսումնասիրություն, նախապես որոշված կառուցվածքով հարցազրույցներ, ֆոկուսային խմբերի հարցազրույցներ, գրավոր հետազոտություն, անմիջական դիտարկում, հաշվետվություններով հավաքվող տեղեկատվություն և այլն: Անհրաժեշտ է նշել, թե ով է հավաքում տվյալները և որտեղ են դրանք պահվում, մինչև համապատասխան փաստաթղթում ներառվելը:)* |
| Տվյալների հավաքագրման հաճախականությունը կամ ժամկետները | *Նշել, թե ինչ հաճախականությամբ կամ ինչ ժամանակային միջակայքում պետք է ստացվեն տվյալները* |
| Պատասխանատու միավորը | *(Նշել, թե որ պետական մարմինը կամ միավորն է պատասխանատու տվյալների հավաքման համար)* |
| Տվյալների ստացման հետ կապված ծախսերի գնահատական | *(Նշել տվյալների ստացման հետ կապված ծախսերը)* |
| Այլ նշումներ | |
| Ցուցանիշի ելակետային տվյալը | *(Նշել սկզբնական կամ ելակետային տվյալը)* |
| Հենանիշային (benchmark) ցուցանիշները | *(Նշել հենանիշային ցուցանիշը)* |
| Թիրախային ցուցանիշը | *(Նշել այն թիրախը, որը ձգտում ենք ձեռք բերել)* |
| Սահմանափակումները | *(Նշել տվյալների հետ կապված սահմանափակումները, եթե կան այդպիսիք*) |
| Այլ | *(Այլ անհրաժեշտ նշումներ)* |

|  |
| --- |
| êáõÛÝ ï»Õ»Ï³ÝùÁ ãÇ Ñ³Ý¹Çë³ÝáõÙ Ñ³ëï³ïíáÕ ´Ûáõç»ï³ÛÇÝ Ìñ³·ñÇ ÜÏ³ñ³·ñÇ (Ìñ³·ñÇ ²ÝÓÝ³·ñÇ) µ³ÕÏ³óáõóÇã Ù³ë: ²ÛÝ å³ïñ³ëïíáõÙ ¨ Ý»ñÏ³Û³óíáõÙ ¿ Ç ·ÇïáõÃÛáõÝª Ìñ³·ñÇ ²ÝÓÝ³·ñÇ Ñ³ëï³ïÙ³Ý ·áñÍÁÝÃ³óáõÙ Éñ³óáõóÇã ï»Õ»Ï³ïí³Ï³Ý ÑÇÙù Ñ³Ý¹Çë³Ý³Éáõ Ýå³ï³Ïáí: |

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐԻ

5. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1 ԾՐԱԳՐԻ ՆԵՐԿԱ ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ | | | | | | | | | |
| 2011 թվականից հանրապետությունում ներդրվել է հսկիչ սարքերի (թվային տախոգրաֆի) համակարգը, որի միջոցով իրականացվում է թվային տախոգրաֆի քարտերի արտադրությունը և սպասարկումը, ինչպես նաև դրանց տրամադրումը վարորդների, արհեստանոցներին ու կազմակերպություններին։  «Միջազգային ավտոճանապարհային փոխադրումներ կատարող տրանսպորտային միջոցների անձնակազմի աշխատանքի մասին» եվրոպական համաձայնագրի պահանջներին համապատասխան 2011 թվականից Հայաստանի Հանրապետությունում ներդրվել է թվային տախոգրաֆի համակարգը։ Տախոգրաֆի քարտերի արտադրության և տախոգրաֆի Տախոնետ համակարգի սպասարկման գործընթացն իրականացնում էր Արժեթղթերի արտադրության լեհական ֆաբրիկա «ՊՎՊՎ» ԲԸ-ն։ Ընկերության հետ կնքված պայմանագրային պարտավորությունների ավարտից հետո ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարությունը թվային տախոգրաֆի քարտերի պատրաստման ծառայությունների ձեռքբերման նպատակով 2021-2023 թվականին կազմակերպել է միջազգային մրցույթներ, որոնք չեն կայացել։ 2024 թվականի բյուջեով տախոգրաֆի համակարգի սպասարկման գործընթացի համար նախատեսված է 20 մլն դրամ։ Սակայն նախարարությունը հարցումներ է անցկացրել արտասահմանմյան մի քանի ընկերությունների հետ, որոնք իրականացնում են տարբեր պետությունների համար տախոգրաֆի համակարգի սպասարկոււմ, որի արդյունքում նախատեսվում է 2025 թվականի և հետագա տարիների բյուջետային հատկացումներն ավելացնել։ Ֆինանսավորման չափի ավելացումը կապված է Տախոնետ համակարգի սպասարկման ծառայության արժեքի (որը 5 տարվա համար կազմում է 160000 եվրո-ին համարժեք դրամ), տարեկան մոտ 500 քարտերի արժեքի (1 քարտի արժեքը մոտ 25 եվրո-ին համարժեք դրամ) և քարտերի փոխադրման և մաքսային գործարքների ընդհանուր արժեքի (մոտ 115000 եվրոյին համարժեք դրամ) մոտ 342500 եվրո-ին համարժեք դրամի գումարային արժեքը, որը ներկայիս փոխարժեքով 5 տարվա համար կազմում է 153 մլն դրամ, իսկ տարեկան մոտ 31 մլն դրամ։ | | | | | | | | | |
| 5.2 ԾՐԱԳՐԻ ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔԻ ԹԻՐԱԽԱՅԻՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ ՝ | | | | | | | | | |
| Վերջնական արդյունքի չափորոշիչը | | | | Ցուցանիշը | | | | ժամկետը | |
| Հսկիչ սարքերի (թվային տախոգրաֆի) համակարգի գործունեության և անխափան աշխատանքի ապահովում, տախոգրաֆի քարտերի արտադրություն և տրամադրում միջպետական բեռնափոխադրող կազմակերպություններին, վարորդներին և արհեստանոցներին | | | | Թվային տախոգրաֆի քարտերի պատրաստում, սպասարկում, միջպետական փոխադրումներ իրականացնող վարորդների աշխատանքի և հանգստի ռեժիմի վերահսկողություն | | | | շարունակելի | |
|  | | | |  | | | |  | |
| .... | | | |  | | | |  | |
| 5.3 ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔԱՅԻՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ՝ | | | | | | | | | |
| Միջոցառման դասիչը | Միջոցառման անվանումը | | Արդյունքի չափորոշիչը | 2023 | 2024 | 2025 | | 2026 | 2027 |
|  |  | |  |  | 20 000 | 31 000 | | 31 000 | 31 000 |
|  |  |  |  | |  |  |
| ..... |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| ..... |  |  |  | |  |  |
| ..... |  | |  |  |  |  | |  |  |
| 5.4 ԾՐԱԳՐԻ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՐԺԵՔԸ (հազ.դրամ)՝ | | | | | | | | | |
| Միջոցառման դասիչը | | Միջոցառման անվանումը | | 2023 | 2024 | | 2025 | 2026 | 2027 |
| *1049* | |  | |  | 20 000 | | 31 000 | 31 000 | 31 000 |
|  | |  | |  |  | |  |  |  |
| *.....* | |  | |  |  | |  |  |  |
| Ընդամենը ծրագիր | | | |  |  | |  |  |  |
| 5.5 ԾՐԱԳՐԻ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ (հազ.դրամ)՝ | | | | | | | | | |
| Ֆինանսավորման աղբյուրներ | | | | 2023 | 2024 | | 2025 | 2026 | 2027 |
| Ներքին աղբյուրներ, որից՝ | | | |  |  | |  |  |  |
| ՀՀ պետական բյուջե | | | |  | 20 000 | | 31 000 | 31 000 | 31 000 |
| Արտաբյուջետային ֆոնդեր | | | |  |  | |  |  |  |
| Այլ | | | |  |  | |  |  |  |
| Արտաքին աղբյուրներ, որից | | | |  |  | |  |  |  |
| Նվիրատու կազմակերպություններ | | | |  |  | |  |  |  |
| Այլ | | | |  |  | |  |  |  |
| Ընդամենը բոլոր աղբյուրների գծով | | | |  |  | |  |  |  |
| 5.6 ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ` | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ

ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐԻ /ԱՆՁՆԱԳՐԻ/ ԼՐԱՑՄԱՆ

|  |  |
| --- | --- |
| *ԿԵՏ* | *ԼՐԱՑՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ* |
| «Գրանցման N» | Լրացվում է ՀՀ ՖՆ կողմից ծրագրի նկարագրի /անձնագրի/ գրանցման հերթական համարը. Անձնագրի յուրաքանչյուր վերանայումից և դրա ընդունումից հետո շնորհվում է հերթական համարը, որը բաղկացած է ծրագրի դասիչի և փոփոխության հերթական նիշի համադրումից։ |
| «1. ԾՐԱԳՐԻ ԱՆՁՆԱԳՐԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ» | Անձնագրի առաջին գլխի անվանումն է. Լրացվում են հաջորդող կետերը: Սույն գլուխը ծրագրի կարգավիճակի ու արձանագրային հիմնական բաղադրիչների նկարագրությունն է: |
| «1.1. ԾՐԱԳՐԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ» | Լրացվում է բյուջետային ծրագրի լրիվ անվանումը |
| «1.2. ԾՐԱԳՐԻ ԴԱՍԻՉԸ» | Լրացվում է բյուջետային ծրագրի քառանիշ դասիչը |
| «1.3.Ծրագրի իրականացման համար պատասխանատու մարմինը (ԲԳԿ)» | Լրացվում է այն մարմնի անվանումը, որը հանդիսանում է տվյալ բնագավառում/ոլորտում համապատասխան ծրագրի քաղաքականության հիմնական պատասխանատուն (բյուջետային հատկացումների գլխավոր կարգադրիչը): |
| «1.4. ԾՐԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՍԿԻԶԲԸ» | Լրացվում է ծրագրի գործունեության սկիզբը (այն տարեթիվը, երբ առաջին անգամ այդ ծրագիրը հաստատվել է որևիցե ՀՀ պետական բյուջեով): Այն դեպքում երբ ծրագիրը նոր է և դեռ չի ֆինանսավորվել պետական բյուջեով, նշվում է «նոր ծրագիր»: Այն դեպքերում, երբ ծրագիրը շարունակաբար գործում է ավելի քան 5 տարի և անհնար է վերհանել ծրագրի մեկնարկի տարեթիվը, ապա նշվում է «ավելի քան 5 տարի»: |
| «1.5. ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՎԱՐՏԸ» | Լրացվում է այն դեպքում, երբ ծրագիրը նախատեսված կամ հաստատված է կոնկրետ ժամանակահատվածի համար (օրինակ՝ արտաքին աջակցությամբ կոնկրետ ծրագրեր): Անորոշ ժամկետայնության պարագայում լրացվում է «շարունակական» բառը: |
| «1.6. ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽՈՐԴ ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ» | Լրացվում են հերթականությամբ (վերջին փոփոխությունից սկսած) այն փոփոխությունները ծրագրի անվանման մեջ, որոնք տեղի են ունեցել բյուջետային գործընթացում: Հնարավոր է իրավիճակ, երբ այդ շարքում կհայտնվեն նաև այն դեպքերը, երբ նախորդող բյուջեի մասին օրենքներում ծրագիրը տրոհված էր տարբեր գերատեսչությունների մեջ և այդ իսկ պատճառով էլ պարունակում էր տարբերակվող անվանումներ՝ պատկանելով, սակայն, մեկ ծրագրի: Անհրաժեշտության պարագայում, համառոտ ներկայացվում են փոփոխությունների մանրամասները: |
| 2. «ԾՐԱԳՐԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ» | Անձնագրի երկրորդ գլխի անվանումն է: Լրացվում են հաջորդող կետերը: Սույն գլուխը ներկայացնում է ծրագրի էությունը, հիմքերը, նպատակները, հիմնական շահառուներին և այլն: |
| «2.1. ԾՐԱԳՐԻ ՆՊԱՏԱԿԸ» | Լրացվում է ծրագրի նպատակը: Անհրաժեշտ է խուսափել բազմաթիվ նպատակների և լայնածավալ շարադրանքից: Որպես կանոն, պետք է հնարավոր լինի ամրագրել մեկ հիմնական նպատակ (սոցիալական, հասարակական խնդիր), որի լուծմանը ուղղված է սույն ծրագիրը: Դրանով նշվում է ծրագրի առկայության տրամաբանությունը, իսկ հնարավորության դեպքում փոխկապակցվում է կառավարության ծրագրերով հաստատված նպատակների հետ: |
| «2.2. ԾՐԱԳՐԻ ՀԻՄՔԵՐԸ» | Սույն աղյուսակի առաջին սյունակում նշվում են այն իրավական/նորմատիվ ակտերի անվանումները, համարները և ընդունման օրը, որով պայմանավորված է ծրագրի առկայությունը: Այդ իրավական հիմքերի շարքում կարող են լինեն ՀՀ Սահմանադրությունը (նշելով համապատասխան կետերը), օրենքները, ՀՀ կառավարության որոշումները և այլ իրավական ակտեր:  Աղյուսակի երկրորդ սյունակում նկարագրվում է թե ինչպես է սույն ծրագիրը նախատեսում արձագանքել տվյալ իրավական ակտով ամրագրված պահանջներին: |
| «2.3. ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ (ԲԳԿ) ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՍՈՒՅՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՐՑՈՒՄ» | Համառոտ նշվում է թե ինչու է հենց այս պետական մարմինը հանդիսանում սույն ծրագրի պատասխանատուն (արդյոք նման լիազորությունը ամրագրված է որևէ իրավական ակտով, կանոնադրությամբ, հրամանով կամ այլ փաստաթղերով): Ուշադրություն է պետք դարձնել, որ նշվում է ծրագրի քաղաքականության պատասխանատու մարմնի, այլ ոչ թե ծրագրի իրականացնողի/ների լիազորությունները: |
| «2.4. ԾՐԱԳՐԻ ԹԻՐԱԽԱՅԻՆ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԸ ԵՎ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ» | Նկարագրվում են ծրագրի թիրախային շահառուների խմբերը և այդ շահառուների շարքում ընդգրկվելու չափանիշները/պայմանները: Նկարագրվում են նաև այդ շահառուներին մատուցվող հիմնական ծառայությունները: (ինչպիսի ծառայություն և մատուցման մեթոդները): |
| «2.5. ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ» | 1-ին սյունակում նշվում է ծրագրի միջոցառման դասիչը (ըստ ծրագրային դասակարգման՝ հնգանիշ թվային դասիչ): 2-րդ սյունակում ներկայացվում է ծրագրի միջոցառման անվանումը: 3-րդ սյունակում նկարագրվում է ծրագրի միջոցառումը: Նշվում է նաև միջամտության տեսակը (արդյոք դա ծառայության մատուցման թե տրանսֆերտի տրամադրման բնույթ է կրում և այլն): 4-րդ սյունակում նշվում է ծրագրի միջոցառման հիմնական շահառուների շրջանակը պետության/գերատեսչության կողմից միջոցառման շրջանակներում մատուցվող ծառայության փոխհատուցման աստիճանը (հնարավորության սահմաններում նշվում են ծառայությունների ծավալը, որակը կամ մասնաբաժինը ընդհանուր ծառայության մեջ և այլ): Հարկ եղած դեպքերում, հստակություն մտցնելու նպատակով, հնարավոր է նաև մատնանշել փոխհատուցման շրջանակում չմտած ծավալը (օրինակ որ մասով և/կամ որ դեպքերում պետությունը պարտավոր չէ մատուցել ծառայությունը): |
| «2.6. ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՀԻՄՔՈՒՄ ԴՐՎԱԾ ԾԱԽՍԵՐԻ ԲՆՈՒՅԹԸ» | Սույն բաժնում նկարագրվում է ծրագրի միջոցառման շրջանակներում դրվող ծախսերի բնույթը: 1-ին սյունակում նկարագրվում է միջոցառման անվանումը: 2-րդ սյունակում նկարագրվում է համապատասխան միջոցառման շրջանակներում իրականացվող պարտադիր (պարտադիր ծախսերին դասվող միջոցառումների դեպքում) կամ հայեցողական (հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառումների դեպքում) պարտավորությունների համառոտ նկարագիրը՝ այդ թվում մատուցվող ծառայությունների, տրամադրող տրանսֆերտների և շահառուների շրջանակը: 3-րդ սյունակում նկարագրվում է պարտադիր պարտավորության շրջանակներում գործադիր մարմնի հայեցողական իրավասությունների շրջանակները: Այն լրացվում է միայն պարտադիր պարտավորությունների դեպքում: 4-րդ սյունակում ներկայացվում է պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորությունը սահմանող օրենսդրական հիմքերը: Մասնավորապես, կատարվում են հղումներ պարտադիր ծախսային պարտավորությունները սահմանող օրենքների և միջազգային պայմանագրերի կոնկրետ դրույթների վրա, իսկ այդ պարտավորությունների շրջանակներում գործադիր մարմին վերապահված հայեցողական իրավասությունների դեպքում՝ նաև այդ իրավասությունները սահմանող իրավական ակտերի վրա: Հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառումների դեպքում կատարվում են հղումներ այդ ծախսային պարտավորությունները սահմանող իրավական ակտերի վրա: |
| «2.7. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՂԱՆԱԿԸ (ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿԸ)» | Սույն բաժնում նկարագրվում է իրականացման եղանակը՝ նշելով ներգրավված կազմակերպությունների շրջանակը/տեսակները (եթե կիրառելի է): Այն դեպքերում երբ դա անխուսափելի է և բխում է ծրագրի իրականացման եղանակի բնույթից ու յուրահատկություններից, հնարավոր է նաև ներկայացնել այդ կազմակերպության/ների հստակ անվանումները: |
| «3. ԾՐԱԳՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔԱՅԻՆ (ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ) ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ» | Անձնագրի երրորդ գլխի անվանումն է: Լրացվում են հաջորդող կետերը: Սույն գլուխը ներկայացնում է ծրագրի պլանավորման և ընթացքը (արդյունավետությունը) գնահատող ցուցանիշների համակարգը |
| «3.1. ԾՐԱԳՐԻ ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ» | Սույն աղյուսակը նկարագրում է Ծրագրի վերջնական արդյունքի չափորոշիչները, որոնցով չափորոշվում է ծրագրի նպատակի իրագործումը: Աղյուսակի առաջին սյունակում լրացվում են վերջնական արդյունքի չափորոշիչները: Վերջնական արդյունքները բնութագրելիս պետք է օգտվել ՀՀ ՖՆ կողմից մշակած ծրագրային բյուջետավորման մեթոդաբանությունից: 2-րդ սյունակում լրացվում է այդ վերջնական արդյունքի չափման միավորը (%, քանակ, հարաբերակցություն և այլն)  3-րդ սյունակում կատարվում են հղումներ չափորոշիչը նկարագրող մանրամասն աղյուսակին, որը կցված է սույն ձևաչափին: Յուրաքանչյուր չափորոշիչի համար պետք է կազմվի առանձին մանրամասն աղյուսակ: |
| «3.2. ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ» | Սույն աղյուսակը նկարգրում է ծրագրի միջոցառման արդյունքային չափորոշիչները: 1-ին և 2-րդ սյունակներում նշվում է միջոցառման անվանումը և դասիչը: 3-րդ սյունակում նշվում է արդյունքի չափորոշիչը (քանակական, որակական, ժամկետի և այլն), որով և բնութագրվում և գնահատվում է ծրագրի միջոցառումը: Արդյունքի չափորոշիչների սահմանման համար անհրաժեշտ է առաջնորդվել ՀՀ ՖՆ 2017թ հունիսի 23-ի թիվ 311-Ա հրամանով սահմանված ԾԲ մեթոդաբանությունից: 3-րդ սյունակում նշվում է չափորոշիչի չափման միավորը (մարդ, ստանդարտներին համապատասխանության աստիճան, օր, և այլն): 4-րդ սյունակում կատարվում են հղումներ չափորոշիչը նկարագրող մանրամասն աղյուսակին, որը կցված է սույն ձևաչափին: Յուրաքանչյուր չափորոշիչի համար պետք է կազմվի առանձին մանրամասն աղյուսակ: |